Утверждаю

_____

организация, должность

_____

_____

подпись фамилия, инициалы

" ___ " _____ 20 ___ г.

М.П.

Рекламационный акт N ___ от " ___ " _____ 20 ___ г.

1. _____

наименование организации, почтовый адрес

2. _____

наименование изделия, заводской номер

_____

наименование поставщика (менеджера),

дата поступления _____

гарантийный срок _____

3. Дата обнаружения дефекта _____

4. Описание обнаруженного дефекта (подробно).

_____

_____

_____

_____

_____

5. Причина возникновения дефекта, обстоятельства, при которых он возник (соблюдение правил эксплуатации)

_____

_____

6. Дополнительные данные _____

7. Заключение _____

характер дефекта, решение о восстановлении или замене продукции, необходимость дополнительных исследований, сведения об устранении дефекта

Приложение: (обязательно)

_____

материалы результатов испытаний (проверки работоспособности), фотоснимки, результаты поверки и др.

Составлен комиссией в составе:

Председатель _____ _____ _____

должность подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии:

От получателя _____ _____ _____

должность подпись фамилия, инициалы

От поставщика _____ _____ _____

должность подпись фамилия, инициалы